

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

### 1. Zřizovatelem Masarykovy Základní školy a Mateřské školy Kunvald je Městys Kunvald

### 2. Práva zákonných zástupců dítěte

- Dohodnout individuálně přizpůsobený adaptační režim, který škola nabízí.
- Přivádět dítě k polodennímu nebo celodennímu pobytu.
- Vyžádat si pohovor s učitelkou, po předchozí domluvě.
- Spolurozhodovat při plánování programu školy, na schůzkách s rodiči jsou tato témata vždy otevřena k diskusi.
- Být informován, co se v mateřské škole děje.
- Na informace o prospívání svého dítěte, jeho individuálních pokrocích.
- K vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formulář k vyzvednutí v MŠ) bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci.
- Nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života MŠ na jejich webových stránkách, nástěnkách a při propagaci školy – případný nesouhlas předají škole písemně. Totéž platí i pro zaměstnance MŠ
- Možnost využít individuální vzdělávání dítěte ve školním roce, kdy je pro něho předškolní vzdělávání povinné.

### 3. Povinnosti zákonných zástupců

- Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání nejpozději v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost k předškolnímu vzdělávání.
- K povinné předškolní docházce přivádět dítě denně v pracovních dnech (kromě prázdnin), aby bylo přítomno vzdělávání v čase od 8 do 12 hodin. Právo dítěte pobývat v mateřské škole po celou provozní dobu není dotčeno.
- Řádně omlouvat povinnou předškolní docházku písemnou formou.
- Předat dítě osobně učitelce, která teprve po tom za něj přebírá odpovědnost.
- Rodiče nebo zmocněná osoba k vyzvedávání dítěte jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do ukončení provozu MŠ, pokud si jej nestihnou vyzvednout, neprodleně informují

MŠ. Pokud tak neučiní, učitelka po ukončení provozní doby telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, není-li k dostižení, oznámí skutečnost nadřízenému a ten zahájí proces se OSPOD.

- Čitelně označit osobní věci dítěte a ukládat na určené místo.
- Ihned hlásit změny v osobních údajích dítěte (změny zdravotní pojišťovny, telefonického spojení na rodiče apod.).
- Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známa, omluvit dítě neprodleně.
- Platit úplatu za předškolní vzdělávání (bližší informace ve směrnici) a stravné.
- Otázky ohledně stravování projednávat s vedoucí školní jídelny.
- Nedávat dětem do MŠ cenné věci, šperky, nebezpečné předměty.
- Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví dětí.

#### **4. Práva dětí**

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých,...).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vede k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

#### **5. Povinnosti dětí**

- Dítě má povinnost zacházet s nábytkem, zařízením a hračkami ohleduplně tak, aby nedocházelo k jejich zničení nebo poškození.
- Dítě má povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti, ohleduplnosti, společenského chování a hygienických návyků.
- Dodržovat pravidla soužití ve třídě, které společně s pedagogy vytváří.

## 6. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

- Všichni účastníci vzdělávání, ostatní pracovníci školy i zákonní zástupci respektují pravidla slušného chování.
- Veškerá jednání vztahující se ke vzdělávání by měla probíhat na bázi partnerské spolupráce, měla by být účelná a funkční.
- MŠ spolupracuje s rodiči a přáteli školy s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí. Rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou.

## 7. Provoz školy

- Provoz MŠ je v pracovní dny od 6:30 do 16:00. Polodenní pobyt trvá od 6:30 do 12:00 hodin, celodenní od 6:30 do 16:00 hodin, výjimečně po domluvě v jiný čas.
- MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Žijeme na horách“, který plně využívá podhorské polohy místa, kde MŠ působí. Nabízíme řadu nadstandardních aktivit:
  - lyžování
  - tělovýchovný kroužek
  - šachy
  - plavecký výcvik
  - účast na kulturních akcích mimo městyse
  - výuku anglického jazyka
  - taneční školičku
  - ozdravný pobyt v solné jeskyni.
- Pro rodiče nabízíme různorodý poradenský servis.
- Provoz školy bývá přerušen v období hlavních, podzimních, vánočních a jarních prázdnin, přerušeni provozuje je vždy oznámeno zákonným zástupcům dětí.
- Dítě v MŠ potřebuje: oblečení do třídy, kapesník, přezůvky s pevnou patou, pyžamo, pláštěnku, gumáky, náhradní oblečení na převlečení.
- Předškolní děti potřebují navíc: teplákovou soupravu, cvičky, běžecské lyže (v zimním období).
- Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku, kde zveřejňujeme všechny aktuální informace, či se informovat osobně u učitelek.

## 8. Přijímací řízení

- Organizace a podmínky přijímacího řízení stanovuje směrnice č.j.:19/2013.
- Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok se podávají do 30. dubna předcházejícího školního roku. K žádosti doloží potvrzení o řádném očkování dítěte.
- Zápis se uskuteční od 2. do 16. května.

## 9. Ukončení docházky do MŠ

- Může provést ředitelka, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:
  - dítě bez omluvy nedochází k předškolnímu vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování
  - v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra, pedagogické – psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.
- Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
- Ukončit předškolní vzdělávání může také zákonný zástupce na vlastní žádost.

## 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Děti do MŠ docházejí kdykoliv během dne. Budova se zamyká, je nutno zvonit.
- MŠ odpovídá za bezpečnost dětí, a to od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- MŠ zajišťuje, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání, rovněž i o možných rizicích, se kterými se mohou setkat ve škole i mimo školu. Seznamování a poučení provádí pracovníci s ohledem na věk dětí.
- Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy. Vzniklé závady a nedostatky ihned nahlásí a zapíše do knihy závad a řeší jejich okamžité odstranění.
- Pedagogičtí pracovníci nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dodržování pitného režimu.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření, rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je ten, který se stal dítěti při pobytu v prostorách školy, nebo na akcích

konaných školou za dozoru odpovědných osob (učitelek). Školní úraz není ten, který se stane dětem při cestě do školy a zpět.

- Do budovy školy je zakázán vstup pod vlivem alkoholu, omamných látek, se zvířaty.
- Škola provádí pravidelné revize zařízení dle předpisů.
- Bezpečnost a ochranu zdraví při specifických činnostech zajišťuje bezpečnost dětí další pedagogický pracovník, výjimečně i zaměstnanec (zletilý, způsobilý a poučený, který není pedagogem).
- Na výuku plavání se vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.

### **11. Zdravotní minimum**

- Rodiče zodpovídají za předání dítěte do MŠ v dobrém zdravotním stavu.
- Doporučujeme, aby dítě zůstalo doma v případě zpozorování některého z těchto příznaků:
  - horečka, kašel, akutní rýma, červené oči
  - bolest – ucha, v krku, při močení, v oblasti břicha
  - průjem nebo zvracení, zvětšené mízní uzliny, vyrážka
  - hnidy, vši a jiní parazité
  - výskyt infekčního onemocnění v rodině.
- Pokud učitelky při předávání dítěte zpozorují některý z výše uvedených příznaků, pak mají právo odmítnout přijetí dítěte do MŠ.
- V případě zjištění příznaků v době pobytu dítěte v MŠ, jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění potřebné zdravotní péče.
- Rodiče jsou povinni informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtíží či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Učitelky zásadně nepodávají dětem žádné léky, v případě, že dítě léky užívá, je třeba písemné předložení žádosti o podávání léků s názvem léku a jeho dávkováním doporučené lékařem.

### **12. Ochrana před sociálně patologickými jevy, šikanou**

- Při vzdělávání jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečími, zejména v problematice: týrání a zanedbávání dětí, drogová závislost, alkoholismus, kouření, šikanování, vandalismus, další formy násilí, virtuální drogy, xenofobie, rasismus, intolerance,...
- Cíle naší školy v prevenci jsou především podpora zdravého životního stylu a zdraví, aktivního trávení volného času, posilování zdravého sebevědomí a sebedůvěry, zapojení rodičů do společných aktivit, návštěvy výchovných pořadů, osvětová činnost.

- Učitelka reaguje na podezřelé chování dítěte s cílem ublížit sobě či jinému, ohrožit sebe či jiného. V případě potvrzení takového chování spolupracuje škola s rodiči v nápravě, je-li třeba, obrátí se na další odbornou pomoc.

### **13. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy pedagogy, zaměstnanci školy i rodiči.
- Dojde-li k jeho poškození, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

### **14. Stížnosti, oznámení, podněty k práci MŠ**

- Lze podat u ředitelky školy, ta je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

### **15. Závěrečné ustanovení**

- Seznámení se Školním řádem MŠ Kunvald a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.
- Školní řád je vyvěšen na nástěnce před vstupem do MŠ, zveřejněn na webových stránkách školy.
- Ruší se předchozí znění školního řadu č.j. 89/2015 ze dne 24.8. 2015

Platnost: od 7. 12. 2016

Účinnost: od 1. 1. 2017

Dana Jirešová, vedoucí učitelka MŠ