

Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald, okres Ústí nad Orlicí

Minimální preventivní program Masarykovy základní školy a mateřské školy Kunvald pro školní rok 2016/2017

Příloha č. 1 ke směrnici Školní řád č.j. 56/2016

1) Úvod

Tento program vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení č. j. 20 006/2007 – 51, je v souladu s §29 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., „školský zákon“ v platném znění a s § 18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů v platném znění. Program navazuje na preventivní program minulých let a dále ho rozvíjí.

2) Cíl programu

Víme, že **nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova v rodině a ve škole**. Naším výchovným cílem jsou zdraví, spokojení, přiměřeně sebevědomí žáci, schopní odolávat negativním vlivům okolí. Program je určen žákům 1. až 9. ročníku naší základní školy.

3) Garant programu

Garantem programu odpovědným za jeho provádění je školní metodik prevence Mgr. Simona Vlašková. Školní metodik prevence, výchovný poradce a všichni učitelé spolupracují při realizaci programu.

4) Vymezení oblastí prevence:

Kouření
Pití alkoholu
Užívání omamných a psychotropních látek
Krádeže, podvody
Šikanování, jiné formy násilného chování
Záškoláctví
Specifické poruchy učení a chování
Nesnášenlivost, xenofobie, rasismus, antisemitismus
Virtuální závislosti

5)

A) Naplňování programu na 1. stupni základní školy

- a) výchova ke zdravému životnímu stylu a základy etické a právní výchovy
- b) projekt Zdravé zuby
- c) dopravní výchova a v jejím rámci beseda s policistou
- d) výchova směřující k dobře fungující rodině
- e) navozování příznivého psychosociálního klimatu ve škole
- f) včasné odhalování specifických poruch učení nebo jiných postižení
- g) nabídka volnočasových aktivit
- h) spolupráce s rodiči
- i) činnost žákovského parlamentu

- j) obsah výukových a naukových předmětů, především prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova
- k) edukativní skupiny pro budoucí prvňáčky
- l) slavnost slabikáře pro 1. ročník
- m) akce školní družiny

5) B) Naplňování programu na 2. stupni základní školy

- a) výchova ke zdravému životnímu stylu, k vytváření pozitivních vztahů v rodinném prostředí i mezi vrstevníky
- b) obsah výukových a naukových předmětů, především výchova k občanství, výchova ke zdraví, tělesná výchova a pracovní činnosti – část volba povolání
- c) rozvoj občanských postojů
- d) všestranný rozvoj osobnosti, minimalizace rizik
- e) aplikace metod sociálního učení
- f) spolupráce s rodiči
- g) nabídka volnočasových aktivit
- h) činnost žakovského parlamentu
- i) adaptační program pro žáky 6. ročníku
- j) výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních
- k) Ochrana člověka za mimořádných okolností
- l) vytváření etických způsobů chování
- m) metody aktivního sociálního učení
- n) práce s rizikovými skupinami a jedinci
- o) nabídka volnočasových aktivit
- p) testování profesní orientace
- q) systematická profesní příprava v předmětu pracovní činnosti – část volba povolání
- r) projekt Sexuální výchova pro 9. ročník
- s) beseda s PPP

5) C) Pro všechny žáky

Den Země, Cesta za zdravím, velikonoční dílny, Sazka olympijský víceboj, Hejtmanův pohár

5) D) Další aktivity školy

- a) sběr papíru
- b) pořádání školního plesu
- c) návštěva divadelního představení
- d) volnočasové kroužky
- e) akce školní družiny

6) Oblast nespecifické primární prevence

- a) využití aktivity žáků a jejich rodičů
- b) možnost odreagovat se venku mimo školní budovu (školní hřiště, školní zahrada)
- c) posilování vztahů mezi všemi složkami výchovně vzdělávacího procesu učitel – žák – rodič
- d) navazovat na úspěšné projekty a zavádět projekty nové
- e) práce třídních učitelů se třídou
- f) vedení třídnických hodin na 2. stupni nejméně 1x v měsíci
- g) vzdělávání pedagogického sboru
- h) individuální konzultace pro děti, učitele i rodiče u metodika prevence
- i) krizová intervence v případě potřeby

- j) práce se školním parlamentem
- k) pořádání aktivit vycházejících z námětů a potřeb žáků
- l) edukativní skupiny pro budoucí prvňáčky
- m) sestavování IVP v případě potřeby
- n) soustavná práce s dětmi s SPU
- o) vyhledávání dětí vhodných pro vyšetření v PPP
- p) konzultace s rodiči dětí s SPU v případě jejich zájmu
- q) zajištění pomůcek a materiálu pro práci dětí s SPU
- r) spolupráce s PPP
- s) vyhledávání nadaných dětí
- t) způsoby práce s nadanými dětmi: vyšší náročnost výuky, urychlení postupu ve vzdělávání
- u) výuka volby povolání v rámci předmětu pracovní činnosti
- v) individuální návštěvy středních škol a učilišť v rámci Dnů otevřených dveří
- w) besedy s rodiči o jejich povolání
- x) srovnávací testy

7) Oblast specifické primární prevence

- a) osvětová činnost, besedy se žáky
- b) předmět výchova ke zdraví v 6. – 9. ročníku
- c) věkově přiměřené metody
- d) nácvik sociálně psychologických dovedností
- e) nabídka školních aktivit pro volný čas
- f) určování a omezování rizikových faktorů
- g) spolupráce s odbornými specializovanými pracovišti
- h) spolupráce s rodiči
- i) spolupráce se školním parlamentem
- j) hodnocení efektivity opatření
- k) adaptační program pro 6. ročník
- l) další vzdělávání členů pedagogického sboru
- m) posilování vztahů v třídních kolektivech
- n) vytvoření preventivního programu zaměřeného na omezování šikany
- o) mapování vztahů ve třídách
- p) intervenční programy pro třídy, kde jsou narušeny vztahy
- q) projekt Sexuální výchova pro 9. ročník
- r) výchova ke zdravému životnímu stylu
- s) výchova k etnické toleranci
- t) 6. – 9. ročník Ochrana člověka za mimořádných okolností

8) Realizace programu

Pedagogové

- a) seznámí se s Minimálním preventivním programem
- b) hlavní témata zařadí do tematických plánů: v 1. až 5. ročníku především do předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova. V 6. až 9. ročníku předměty výchova ke zdraví, výchova k občanství a tělesná výchova.
- c) v těchto předmětech budou využívat hlavně prožitkové metody práce
- d) v ostatních předmětech se zaměří na problematiku sociálně nežádoucích jevů tak, jak jim to dovolí probírané učivo

- e) hlavními tématy v prevenci sociálně nežádoucích jevů: zdravý životní styl, konflikt v komunikaci, šikana, diskriminace, rasová nesnášenlivost, různé typy závislostí, vandalismus, krádeže, sexuální výchova
- f) při výběrání témat upřednostňuje pedagog témata vztahující se k aktuálním problémům v daném třídním kolektivu.
- g) ke správnému využití volného času žáků poskytuje škola zájmové kroužky vedené pedagogy
- h) spolupracuje i s jinými institucemi, které se zaměřují na práci s mládeží.
- i) vyučující jsou seznámeni, jak postupovat při řešení konkrétních situací

Třídní učitelé

- a) vyhodnocují vztahy mezi žáky ve třídách
- b) v součinnosti se školním metodikem prevence vztahy ovlivňují, zlepšují klima třídy
- c) konají třídnické hodiny, řeší zde žákovské a třídní záležitosti
- d) 2x ve školním roce konají konzultační odpoledne pro rodiče a žáky, kde mohou individuálně řešit vzniklé problémy

Školní metodik prevence:

- a) koordinuje činnost učitelů při realizaci programu
- b) zajišťuje zveřejnění kontaktů na linku důvěry, blízké středisko výchovné péče, pedagogicko-psychologickou poradnu
- c) zajišťuje fungování schránky důvěry
- d) zajišťuje kvalitní poradenství ve škole – určí místo i čas pro konzultační pohovory se žáky a zveřejní je na nástěnce prevence
- e) organizuje projekt specifické primární prevence 1x ve školním roce, střídavě pro 1. a 2. stupeň
- f) spolupracuje s výchovným poradcem při řešení vzniklých problémů

Rodiče

- a) rodiče jsou seznámeni o možnostech pomoci při řešení různých problémů prostřednictvím metodika prevence
- b) dále jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek školy, letáků institucí zabývajících se touto problematikou
- c) jsou seznámeni se školním řádem, včetně nových doplňků, především s pasážemi týkajícími se sociálně nežádoucích jevů a represemi při porušování školního řádu

Ostatní organizace

- a) škola v problematice sociálně nežádoucích jevů spolupracuje dle potřeby s orgány Policie ČR
- b) diagnostickou pomoc a metodický postup poskytuje PPP
- c) v odůvodněných případech, kdy rodič odmítají spolupracovat při řešení výchovných problémů, se škola obrátí na orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)
- d) škola pokračuje ve spolupráci s místními spolky zaměřenými na volný čas mládeže

9) Školní nástroje primární prevence sociálně nežádoucích jevů ve škole

A) Školní parlament

Zástupci jednotlivých tříd se pravidelně setkávají s ředitelkou školy. Projednávají akce, které škola pro žáky plánuje, i náměty žáků. Dále se parlament zabývá problémy, které se týkají vztahů v kolektivu i vztahů mezi učiteli a žáky. Žákovský parlament se podílí na činnosti školy, pomáhá organizovat některé její akce. Ředitelka se žakovským parlamentem projednává stav a vybavení školní budovy i prostředí školy. Zástupci parlamentu i ředitelka si navzájem poskytují zpětnou vazbu.

B) Nástěnka metodika prevence

Informační nástěnka metodika prevence je umístěna na schodišti v mezipatře mezi 1. a 2. stupněm, která slouží k předání důležitých informací z oblasti primární prevence. Je zde umístěn kontakt na metodika a jeho konzultační hodiny i důležité kontakty a telefonní čísla, např. Linka důvěry. Třídy samy připravují nástěnku s preventivními tématy. Spolupracují při tom se školní metodičkou prevence a podle potřeby i s ostatními vyučujícími.

C) Schránka důvěry

Žáci využívají schránku důvěry, která je umístěna pod nástěnkou metodika prevence. Ředitelka školy je povinna se tímto oznámením zabývat, pokud se autor podepíše.

D) Počítačová učebna

V multimediální učebně mohou žáci bezplatně využívat přístup na internet.

E) Třídnické hodiny

Třídnické hodiny, které se konají 1x za měsíc, slouží ke zlepšování vztahů v třídním kolektivu a příznivému klimatu třídy. Třídnických hodin s tematikou prevence se podle úmluvy účastní i metodička prevence.

10) Postup při řešení přestupků školního řádu

Třídní učitel

- informuje rodiče
- informuje metodika prevence
- provedou zápis
- kontroluje přijatá opatření

Metodik prevence

- ve spolupráci s třídním učitelem, zainteresovanými pedagogy a žáky prošetří přestupek
- navrhuje řešení
- provede zápis
- informuje rodiče
- kontroluje přijatá opatření

Ředitelka školy

- seznámí se s řešenými přestupky, s navrženými opatřeními
- svolává výchovnou komisi
- v případě potřeby žádá o pomoc odborníky
- jedná s rodiči
- podle potřeby hlásí přestupek příslušným orgánům

Výchovná komise

- pracuje ve složení ředitelka školy, metodik prevence, třídní učitel
- pozve rodiče k jednání
- projedná přestupek žáka
- navrhne řešení
- provede zápis

Přílohy Minimálního preventivního programu:

1. **1. Plán činnosti školy v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů**
2. **2. Postup řešení případů kouření tabákových výrobků**
3. **3. Postup řešení případů zneužívání alkoholu**
4. **4. Postup řešení případů zneužívání OPL**
5. **5. Postup řešení případů týraného dítěte**
6. **6. Postup v případě žáků s SPU**
7. **7. Postup řešení případů záškoláctví**

Příloha č. 1 Plán činnosti školy v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů pro rok 2015/2016

Seznámení s aktualizovaným Školním řádem a jeho dodržování:

V prvních dnech školního roku se všichni žáci, učitelé a rodiče seznámí se Školním řádem a v průběhu školního roku pak kolektiv učitelů vyžaduje jeho plnění.

(zodp. Ř, TU, všichni pedagogové)

Dodržování školních tradic:

Celoškolní shromáždění (žáci, učitelé, zástupci zřizovatele, školské rady, rodiče, hosté) k zahájení školního roku – uvítání prvňáčků, stužkování devátáků

(zodp. Ř)

Sázení stromku – 1. třída sází v první den školního roku stromek na školní zahradě

(zodp. TU 1. třídy)

28. 3. – uctění památky narození J. A. Komenského květinami u jeho pomníku v obci

(zodp. Ř a předseda ŠP)

Celoškolní shromáždění k ukončení školního roku – zhodnocení školního roku, ocenění žáků s významným, slavnostní rozloučení s devátáky

(zodp. Ř)

Činnosti k posilování kladných vztahů mezi žáky:

Vyučování ve skupinách

(zodp. všichni pedagogové)

Činnost školního parlamentu

(zodp. předseda ŠP a Ř)

Společné činnosti žáků v poledním školním klubu

(zodp. předseda ŠP)

Mikulášská nadílka

(zodp. předseda ŠP)

Velikonoční dílny

(zodp. všichni pedagogové)

Konání školních turnajů

(zodp. U TV)

Činnosti zaměřené na posilování zdraví žáků:

Pohovory školního metodika prevence s problémovými žáky

(zodp. ŠMP)

Výchova žáků k toleranci odlišností při vzdělávání a výchově žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(zodp. všichni pedagogové)

Vycházky do přírody cílené k vyučování

(zodp. všichni učitelé)

Celoškolní projekt „Pohyb v přírodě – cesta ke zdraví“: pěší turistika, cykloturistika, zimní turistika na lyžích, lyžování, bruslení, přespolní běh (zodp. učitelé TV)
Prevence kouření, zneužívání alkoholu a drog – v hodinách vyučování; účast na programech pořádaných jinými organizacemi (zodp. ŠMP, všichni pedagogové)

Zveřejňování informací z oblasti prevence na nástěnce Metodika prevence, schránka důvěry (zodp. ŠMP)

Účast v projektu Mléko do škol, Ovoce do škol, zajištění pitného režimu, nabídka zdravých nápojů ve školním bufetu (zodp. Ř)

Činnosti zaměřené k posilování kladného vztahu k přírodě:

Oslava Dne Země (zodp. metodik ENVV)

Činnost ve školní zahradě – pěstitelství (zodp. U Pč)

Péče o květinovou výzdobu školy, úklid okolí školy (zodp. U Pč)

Třídění odpadu v průběhu školního roku (zodp. TU)

Soutěž tříd ve sběru starého papíru (zodp. Ř a předseda ŠP)

Spolupráce s rodičovskou a ostatní veřejností:

Setkání důvěrníků tříd s ředitelkou školy na začátku školního roku a na začátku 2. pololetí školního roku (zodp. Ř)

Konzultační odpoledne pro rodiče (zodp. všichni pedagogové)

Třídní schůzky s rodiči (zodp. TU)

Výtvarné dílny ve školní družině (zodp. vychovatelka ŠD)

Organizace školního plesu (zodp. ŠR)

Příloha č. 2 Postup řešení případů kouření tabákových výrobků

Cíl: zdravé a bezpečné prostředí školy, sjednocení postupu při řešení jevu

Garant: školní metodik prevence (ŠMP)

Postup:

Školním řádem je zakázáno kouřit ve škole a na akcích pořádaných školou.

Ve škole u vchodu je umístěn viditelný text s grafickou značkou zákazu kouření.

Nález tabákového výrobku ve škole:

Zaměstnanec odebere tabákový výrobek žákovi, oznámí nález ŠMP a odevzdá jí ho. ŠMP provede pohovor se žákem, sepíše zápis s vyjádřením žáka a jeho podpisem. ŠMP oznámí záležitost rodiči/ zákon. zástupci, informuje ředitelku školy. ŠMP navrhuje potrestat žáka důtkou třídního učitele.

Přistižení žáka při kouření ve škole:

Zaměstnanec zabaví žákovi tabákový výrobek a zabrání mu pokračovat v kouření. Záležitost ohlásí ŠMP a předá jí tabákový výrobek. ŠMP provede se žákem pohovor, sepíše záznam s vyjádřením žáka a jeho podpisem. ŠMP oznámí záležitost rodiči/ zákon. zástupci, informuje ředitelku školy. ŠMP navrhuje potrestat žáka důtkou ředitelky školy.

Jestliže žák opakovaně kouří v prostorách a areálu školy, informuje ředitelka orgán sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD).

Příloha č. 3 Postup řešení případů zneužívání alkoholu

Cíl: zdravé a bezpečné prostředí školy, sjednocení postupu při řešení jevu

Garant: školní metodik prevence (ŠMP)

Postup:

Školním řádem je zakázáno zneužívat alkohol ve škole a na akcích pořádaných školou. V ČR je zakázán prodej, nabízení, podávání alkoholu, podporování pití alkoholu u osob mladších 18 let.

Nález alkoholu ve škole ve škole:

Najde-li zaměstnanec alkohol v prostorách školy, nepodrobuje tekutinu žádnému testu ke zjištění chemické struktury, oznámí nález ŠMP a odevzdá mu ji. ŠMP sepíše zápis o události, informuje ředitelku školy a předá jí nález (pro případ usvědčujícího důkazu).

Zadržení alkoholu u žáka:

Zaměstnanec zabaví žákovi tekutinu. Záležitost ohlásí ŠMP a tekutinu mu předá. ŠMP provede se žákem pohovor, sepíše záznam s vyjádřením žáka a jeho podpisem. Pohovoru a zápisu je přítomna ředitelka školy. ŠMP oznámí záležitost rodiči/ zákon. zástupci. ŠMP navrhuje potrestat žáka důtkou ředitelky školy.

Pití alkoholu ve škole:

Zaměstnanec, který přistihl žáka při pití alkoholu, mu zabrání v další konzumaci a alkohol mu odebere. Posoudí stav žáka:

- a) Žák je ohrožen na zdraví a životě – ihned mu poskytnete nezbytnou pomoc a péči. Okamžitě ohlásí ředitelce školy stav žáka. Ředitelka školy zavolá lékařskou službu první pomoci a neprodleně informuje rodiče/zákon zástupce. Ředitelka školy oznámí událost OSPOD.
- b) Žák není schopen pokračovat ve vyučování – zaměstnanec oznámí událost ŠMP, ta okamžitě vyrozumí rodiče/zákon. zástupce a vyzve ho, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Situaci oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy oznámí událost OSPOD. Pokud je telefon rodiče nedostupný řeší ředitelka školy situaci s OSPOD.
- c) Zaměstnanec má důvodné podezření, že žák pil alkohol, žák je ale schopen výuky – zaměstnanec ohlásí událost ŠMP, ta vyrozumí rodiče/zákon. zástupce. ŠMP provede pohovor se žákem, pořídí stručný zápis s vyjádřením žáka a jeho podpisem.
- d) Ve všech případech popsaných v bodech a) – c) navrhuje ŠMP snížený 3. stupeň z chování.

Příloha č. 4 Postup řešení případů zneužívání OPL (omamné a psychotropní látky)

Cíl: zdravé a bezpečné prostředí školy, sjednocení postupu při řešení jevu

Garant: školní metodik prevence (ŠMP)

Postup:

Školním řádem je zakázáno nosit OPL do školy, zneužívat OPL ve škole a na akcích pořádaných školou.

Je zakázáno držení, šíření, propagace a navádění k užívání OPL.

Nález OPL ve škole ve škole:

Najde-li zaměstnanec v prostorách školy látku, kterou považuje za OPL, oznámí nález ŠMP a za její přítomnosti vloží látku do obálky, přelepí ji, uvede datum, místo, čas nálezu a oba se podepíší. ŠMP předá obálku ředitelce školy. Ředitelka školy ohlásí nález na Policii ČR.

Důvodné podezření na nošení OPL do školy, držení, šíření, propagaci, navádění k užívání:

Zaměstnanec ohlásí podezření ŠMP a ta ředitelce školy. ŠMP provede se žákem pohovor, sepíše záznam s vyjádřením žáka a jeho podpisem. Pohovoru a zápisu je přítomna ředitelka školy. ŠMP oznámí záležitost rodiči/ zákon. zástupci. Ředitelka ohlásí důvodné podezření Policii ČR a OSPOD.

Zadržení OPL u žáka ve škole nebo na školní akci:

Zadrží-li zaměstnanec u žáka látku, kterou považuje za OPL, neprodleně to ohlásí ŠMP a předá jí látku zabavenou žákovi. ŠMP vloží látku do obálky, přelepí ji, uvede datum, místo, čas nálezu a oba se podepíší. ŠMP pak provede pohovor se žákem, sepíše záznam s vyjádřením žáka a jeho podpisem. Pohovoru a zápisu je přítomna ředitelka školy. Ta ohlásí nález Policii ČR. Policie informuje rodiče/zákon. zástupce. ŠMP navrhne potrestání žáka sníženým 3. stupněm z chování.

Užívání OPL ve škole:

Zaměstnanec, který přistihl žáka při užívání OPL, mu zabráni v další konzumaci a látku mu odebere. Posoudí stav žáka:

- a) Žák je ohrožen na zdraví a životě – ihned mu poskytne nezbytnou pomoc a péči. Okamžitě ohlásí ředitelce školy stav žáka. Ředitelka školy zavolá lékařskou službu první pomoci a neprodleně informuje rodiče/zákon. zástupce. Ředitelka školy oznámí událost OSPOD.
- b) Žák není schopen pokračovat ve vyučování – zaměstnanec oznámí událost ŠMP, ta okamžitě vyrozumí rodiče/zákon. zástupce a vyzve ho, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Situaci oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy oznámí událost OSPOD. Pokud je telefon rodiče nedostupný řeší ředitelka školy situaci s OSPOD.
- c) Zaměstnanec má důvodné podezření, že žák zneužil OPL, žák je ale schopen výuky – zaměstnanec ohlásí událost ŠMP, ta vyrozumí rodiče/zákon. zástupce. ŠMP provede pohovor se žákem, pořídí stručný zápis s vyjádřením žáka a jeho podpisem.

d) Ve všech případech popsaných v bodech a) – c) navrhuje ŠMP snížený 3. stupeň z chování.

Příloha č. 5 Postup řešení případů týraného dítěte

Cíl: zdravé a bezpečné prostředí školy, sjednocení postupu při řešení jevu

Garant: školní metodik prevence (ŠMP)

Projevy:

1. změny chování dítěte
2. známky na těle dítěte
3. známky zanedbávání (trvalý hlad, podvýživa, špatná hygiena, nevhodné oblečení vzhledem k počasí, nedostatek dohledu)
4. projevy zanedbávaného dítěte (špatné vztahy s rodiči, touží po citu a pozornosti, jí hltavě, chodí za školu nebo pozdě do školy, má potíže s učením, zdráhá se odcházet domů, loudí jídlo)

Postup:

Pokud dojde pedagogický pracovník po zpozorování neklamných známek vzbuzujících podezření na syndrom týraného dítěte k závěru, že je třeba dítěti pomoci, pokusí se navázat s žákem osobní kontakt. Pokud se nedaří kontakt navázat, je dobré obrátit se na PPP, doporučit žákovi Linku bezpečí, informovat se mezi spolužáky, obrátit se na sourozence.

Pokud vyučující pozve do školy zákonné zástupce žáka, měl by chtít, aby rodič pouze okomentoval, jak si vysvětluje vyzpozorované problémy. Pokud není nic zjištěno a nezvyklé chování pokračuje, je třeba se obrátit na odborníka (OSPOD).

Při podezření ze sexuálního zneužívání je třeba navázat osobní kontakt s dítětem. Pokud je potvrzeno, oznámí pedagogický pracovník skutečnost ředitelce školy. Ředitelka školy kontaktuje Policii ČR a OSPOD. Pokud se zneužívání dopustí rodič, není žádoucí ho informovat.

Pokud je dítě obětí sexuálního napadení cestou do školy a útočníkem je neznámá osoba, je třeba vše oznámit Policii ČR, rodičům a OSPOD.

Pokud má škola jistotu, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení, pokud má podezření, zákon určuje za povinnost nahlásit tuto skutečnost sociálnímu pracovníkovi z OSPOD.

Příloha č. 6 Postup řešení případů záškoláctví

Cíl: předcházet jevu, omezit výskyt jevu, sjednocení postupu při řešení jevu

Garant: školní metodik prevence (ŠMP)

Postup:

- absenci žáka sleduje a řeší třídní učitel/ka
- používá pravidla pro omlouvání žáka daná školním řádem
- třídní učitel/ka co nejdříve informuje VP o neomluvené absenci i o zvýšené omluvené absenci
- VP ověřuje věrohodnost omluvy; škola může požadovat potvrzení od lékaře
- do počtu 9 neomluvených hodin řeší situaci se zákonným zástupcem žáka třídní učitel/ka; o pohovoru provede zápis, kde zaznamená i způsob řešení problému; zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii; pokud odmítne podepsat nebo nepřevzme, vše se zaznamená
- při 10 a více neomluvených hodinách svolává ředitelka školy výchovnou komisi ve složení: zákonný zástupce žáka, TU, ŘŠ zároveň ve funkci VP a ŠMP; z výchovné komise bude proveden zápis, který účastníci podepíší; každý účastník obdrží jednu kopii; pokud zákonný zástupce odmítne podepsat zápis nebo ho nepřevzme, vše se zaznamená
- v případě absence nad 15 neomluvených hodin zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky na odbor sociální péče o děti (OSPOD)
- v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud už byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle zákona 200/1990 Sb. následuje hlášení Policii ČR

Výchovná opatření při neomluvené absenci:

1 neomluvená hodina	napomenutí třídního učitele/učitelky
2 – 3 neomluvené hodiny	důtka třídního učitele/učitelky
4 – 9 neomluvených hodin	důtka ředitelky školy
10 – 15 neomluvených hodin	2. stupeň z chování
od 15 neomluvených hodin výše	3. stupeň z chování

Příloha č. 7 Postup v případě žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Cíl: včasné rozpoznání specifické poruchy, zajištění vzdělávání podle individuálních potřeb žáka

Garant: výchovný poradce (VP)

Postup při rozpoznávání SPU:

Jsme školou otevřenou všem žákům, tedy i žákům s přiznanými speciálními potřebami. Pokud k nám přestupují žáci z okolních škol v průběhu školního roku, pak jsme schopni jim vytvářet vhodné odpovídající podmínky pro přechod do našeho školního vzdělávacího programu.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními:

PLPP sestavuje obvykle třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu po poradě s ostatními vyučujícími a obvykle za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním proběhnou rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovit především metody práce se žákem a způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Zpravidla výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Součástí PLPP je termín vyhodnocení naplňování PLPP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. PLPP má písemnou podobu a při jeho sestavování vycházíme z obsahu vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení PLPP jsou zahájeny obvykle ihned po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. PLPP je obvykle sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Obvykle třídní učitel zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být PLPP prováděn, a podpis PLPP. Výchovný poradce nebo vedení školy zaznamená poskytování podpůrných opatření podle PLPP do školní matriky

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, využijeme pro tvorbu IVP minimální doporučenou úroveň pro úpravy očekávaných výstupů. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, rozpracujeme na základě doporučení školského poradenského zařízení pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocení IVP je stejný jako v případě PLPP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

Obvykle třídní učitel zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn, a podpis IVP. Výchovný poradce nebo vedení školy zaznamená poskytování podpůrných opatření podle IVP do školní matriky.

Při tvorbě PLPP a IVP bude využíváno doporučení školského poradenského zařízení a metodické podpory na Metodickém portále RVP.CZ.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Mimořádně nadaný žák má jiné vzdělávací potřeby než běžně nadaní žáci. Plynou z jeho: kvalitního soustředění při výuce, vysoké úrovně abstraktního myšlení, logického uvažování, chápání významů

slov a pojmů i v cizím jazyku, výborné paměti, vlastního, většinou rychlého pracovního tempa, obliby řešení problémových úloh a nacházení jiných neobvyklých řešení; znalosti takového žáka přesahují stanovené požadavky základní školy.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka:

Individuální vzdělávací plán mimořádně vzdělaného žáka sestavuje obvykle třídní učitel po poradě s ostatními vyučujícími, v jejichž předmětech se projevuje mimořádné nadání žáka, a obvykle za pomoci výchovného poradce na základě doporučení na základě školského poradenského zařízení. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování vycházíme z obsahu vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny obvykle ihned po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je obvykle sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Obvykle třídní učitel zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn, a podpis IVP. Výchovný poradce nebo vedení školy zaznamená poskytování podpůrných opatření podle IVP do školní matriky.