

Zápis z jednání Školské rady Masarykovy ZŠ Kunvald dne 25.10.2018

Přítomni: předseda ŠR L. Hájek, p. uč. K. Kodytková, p. uč. V. Sklenářová – zvolena pedagogy základní školy (místo p. uč. Frimlové, která ukončila prac. poměr ve škole), p. P. Zářecká, p. L. Vágnerová, p. Z. Jurčanová.
Hosté: p. řed. K. Xaverová

Nepřítomni: p. P. Krejsová – omluvena, p. I. Vagnerová – omluvena, p. P. Tátoš – omluven (sdělil záměr ukončit práci ve ŠR)

Průběh jednání:

1. ŠR a p. ředitelka se shodly na tom, že p. Tátoš musí napřed oznámit svůj záměr ukončit práci ve ŠR zřizovateli školy, tedy starostovi městyse, a pak ŠR.
Závěr: ŠR ukládá předsedovi ŠR L. Hájkovi domluvit se s p. Tátošem o postupu při ukončování členství ve ŠR.
2. P. ředitelka předložila ŠR k podpisu doklad o schválení Školního řádu a Klasifikačního řádu. P. Hájek a p. Jurčanová uvedli v průběhu schvalování zásadní připomínku tohoto obsahu: v dokumentech není uvedeno, že rodiče musí používat elektronickou ŽK ke zjišťování prospěchu-známek svého dítěte. V dokumentech je sice zmiňována elektronická evidence známek, tu ale dělají učitelé ve škole, ne rodiče. Přesto dokumenty schválilo 8 členů ŠR, 1 člen (p. Jurčanová) byla proti.
Závěr: Pokud vznikne při schvalovacím procesu dokumentu nějaká připomínka/y člena/ů ŠR, pak se připomínka/y musí projednat na ŠR a předseda ŠR ji/je pak předloží p. ředitelce a bude trvat na úpravě dokumentu.
3. Dále jsme se ptali p. ředitelky na to, jak rodiče přijali elektron. ŽK, jaké jsou reakce rodičovské veřejnosti. P. ředitelka uvedla, že je příliš brzy toto zjišťovat a že se tím dosud nezabývala. Ale sám p. Hájek i p. Vágnerová, kteří používají el. ŽK, registrují určité problémy, např. jinak se data zobrazují v PC, jinak v mobilu, p. Hájek dále uvedl, že učitelé nemají možnost vidět, jak se data zadaná do elektron. evidence zobrazují rodičům. P. uč. Kodytková, která má IT ve škole na starosti, slíbila najít řešení. ŠR má za to, že po uplynutí 1. čtvrtletí škol. roku (2 a půl měsíce) bude jistě možné zjistit zkušenosti rodičů a hlavně problémy, se kterými se potýkají. ŠR má zájem, aby všichni rodiče přijali elektron. ŽK a bez problémů ji využívali.
Závěr: ŠR doporučuje p. ředitelce uložit třídním učitelům, aby na třídních schůzkách 21.11.2018 promluvili s rodiči o elektron. ŽK a o problémech, se kterými se potýkají. Dále aby tyto informace shromáždila, vyhodnotila a zajistila nápravu stavu, bude-li třeba. Podá o tom zprávu ŠR.
4. Předseda ŠR se zeptal p. ředitelky, zda závady ve školní kuchyni zjištěné při kontrole Hygieny se podařilo odstranit. Obávali jsme se uzavření stravovacího provozu. P. ředitelka vysvětlila, že drobnější závady v MŠ, ZŠ a ŠD byly odstraněny téměř okamžitě, ve ŠJ pak během prázdnin takto: starý dřevěný pracovní stůl uprostřed kuchyně zůstal zachován, k němu byl připojen nerez dřez s přívodem teplé a studené vody. P. Jurčanová se zeptala, kde je vytvořeno samostatné prac. místo na úpravu

ovoce a zeleniny. Odpověď zněla, že se bude dělat v „další etapě“ a Hygieně bude stačit v Provozním řádu ŠJ časově oddělit pracovní procesy konané na jednom místě. .
Závěr: Odstranění závad ve ŠJ (i když neúplně) bude stačit k zachování stravovacího provozu.

5. Dalším bodem jednání byla nejasná situace s dotací na rekonstrukci odborné učebny. Předseda ŠR se zeptal p. ředitelky na další „osud“ dotace. P. ředitelka vysvětlila, že nedávno M.A.S. Orlicko změnila, zjednodušila podmínky pro podání žádosti. Projekt jako součást žádosti stačí jen rámcový a povoluje se v něm schodolez. P. Jurčanová připomněla, že zastupitelstvo doporučilo p. ředitelce v lednu 2018 stáhnout žádost o dotaci z 1. výzvy a projekt upravit, lépe připravit do 2. výzvy. K tomu ale dosud nedošlo. P. ředitelka uvedla, že čekala na pomoc zřizovatele s úpravou projektu. Nyní ale stejně nestihne zpracovat nové změny do projektu, takže žádost o dotaci do 2. výzvy nebude moci podat, termín je do 2.11.2018.
Závěr: ŠR doporučila p. ředitelce jednání se zřizovatelem, tedy starostou, kde se všechno o projektu otevře a vyjasní. Pokud bude 3. výzva, mohla by škola podat žádost o dotaci s upraveným, pozměněným projektem.
6. Předseda ŠR se v závěru našeho jednání zabýval organizací školního plesu. Ples je rámcově připraven: termín - 12.1.1019, název - Prvorepublikový ples, hudba – Letrando.

.....
Zapsala Mgr. Zdenka Jurčanová

.....
Ladislav Hájek
předseda školské rady

.....
Irena Vagnerová
ověřovatelka zápisu