Příloha Školního řádu č. j. ZSKU 104/2026

Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald,
okres Ústí nad Orlicí

Klasifikační řád základní školy

Ředitelka školy: Mgr. Klára Kodytková

I. Obecná ustanovení

Klasifikační řád vychází

- ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění;
- z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, v platném znění;
- z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

II. Principy hodnocení

1. Používáme formativní i sumativní formy hodnocení, jejichž součástí je i sebehodnocení žáků, vrstevnické hodnocení apod. Při hodnocení a klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech přihlížíme k individuálním možnostem jednotlivých žáků.
2. Používáme hodnocení, kdy vyučující hodnotí žáky, i sebehodnocení, kdy žáci hodnotí sami sebe.
3. Žáci jsou seznámeni s kritérii pro hodnocení v jednotlivých předmětech.
4. Výslednou známku z předmětu stanovujeme na základě průběžných výsledků žáka v daném pololetí.
5. Pro písemné přezkoušení z matematiky a českého jazyka, které se koná v 6. – 9. ročníku na konci každého čtvrtletí a je delší než 25 minut, máme stanovenou jednotnou procentuální stupnici převodu bodů na známky.

1	výborně	100% - 91%
2	chvalitebně	90% - 71%
3	dobře	70% - 49%
4	dostatečně	48% - 30%
5	nedostatečně	29% - 0%

Procenta vyjadřují množství zvládnutých hodnocených jevů z celkového počtu. Tuto stupnici může využít vyučující i v ostatních předmětech.

III. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným sledováním pokroku žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, analýzou výsledků různých činností žáků.
2. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Vyučující sděluje známky rozhodné pro celkovou klasifikaci zástupcům žáka zapsáním do elektronické žákovské knížky s udáním váhy známky. Podle zadané váhy se tvoří tzv. vážený průměr, který je jedním (ale nikoli jediným) z kritérií pro stanovení výsledné známky. Vyučující přihlíží k pokroku, aktivitě a přístupu žáka k předmětu.

3. Vyučující každého předmětu je zodpovědný za včasný zápis známek a úplnost zapsaných známek. V 1. – 3. ročníku mohou být pro zápis hodnocení použity vedle elektronické žákovské knížky i papírové žákovské knížky.
4. Všechny druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé klasifikační období. O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, informuje žáky s dostatečným předstihem. Takovouto zkoušku může žák vykonat pouze jednou denně.
5. Pro stanovení výsledné známky je třeba získat v předmětech:
6. český jazyk, matematika, anglický jazyk – minimálně 8 známek za pololetí, rovnoměrně rozložených; ve 2. ročníku s ohledem na časovou dotaci 1 hodina týdně – minimálně 4 známky, rovnoměrně rozložené;
7. prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, německý jazyk – minimálně 4 známky za pololetí, rovnoměrně rozložené;
8. informatika, občanská nauka, výchova ke zdraví, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova, volitelné předměty – minimálně 3 známky za pololetí, rovnoměrně rozložené.
9. Neodevzdá-li žák bez řádné omluvy zadanou práci ve stanoveném termínu, může vyučující stanovit náhradní termín nebo jiný způsob ověření dosažení očekávaných výstupů. Opakované neplnění zadaných povinností může být zohledněno při hodnocení nebo při ukládání kázeňských opatření podle školního řádu.
10. Jestliže má vyučující důvodné podezření, že žák při plnění úkolu nebo při ověřování znalostí využil nepovolenou pomoc (např. opisování, nepovolené použití umělé inteligence, mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo jiné cizí práce), může práci nehodnotit a stanovit jiný způsob ověření dosažených vzdělávacích výsledků nebo udělit kázeňské opatření podle školního řádu.
11. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu respektuje vyučující známky, které škole sdělí škola při instituci, kde žák dočasně pobývá. Žáka už znovu nepřezkušuje.
12. Pokud je absence žáka v předmětu větší než 30%, (nenavštěvuje-li jiné školní zařízení), nebo nemá dostatečný počet známek potřebných pro klasifikaci, proběhne schůzka vyučujícího s rodiči žáka, na níž se dohodnou podmínky, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud schůzka neproběhne nebo nedojde k dohodě, je klasifikace odložena, popřípadě žák není klasifikován (viz §52 školského zákona) a řídí se pravidly Hodnocení v náhradním termínu, který je součástí tohoto Klasifikačního řádu. Třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce o hodnocení žáka v náhradním termínu a poučí je o podmínkách a průběhu tohoto přezkoušení.
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje zákonného zástupce vyučující daného předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
14. Klasifikace na vysvědčení je na prvním stupni vyjádřena číslicí, na druhém stupni slovem. Vysvědčení může být doplněno slovním komentářem (obdobou slovního hodnocení).

IV. Kritéria hodnocení

1. Hodnocení vychází z předem stanovených kritérií a slouží především k poskytování zpětné vazby o dosažené úrovni vzdělávání a k podpoře dalšího rozvoje žáka.
2. V každém předmětu vyučující stanoví základní kritéria pro hodnocení plynoucích z přístupu žáka ke studiu a z obsahu předmětu, který vychází ze školního vzdělávacího programu Škola pro tebe. Tato kritéria pokrývají celkový výkon žáka a skládají se z: přípravy na vyučování, práce v hodině, ověřování znalostí nebo dovedností žáků (míra zvládnutí očekávaných výstupů daných ŠVP), skupinové práce a osobního přístup k předmětu.

3. Kritéria pro klasifikaci vytvoří každý vyučující pro své předměty a prokazatelně s nimi seznámí žáky a jejich zákonné zástupce na začátku školního roku.
4. Je-li součástí hodnocení předmětu samostatný výstup (např. projekt, referát, portfolio, laboratorní práce nebo jiná obdobná práce), stanoví vyučující předem jasné požadavky na jeho zpracování, způsob hodnocení a termín odevzdání.
5. Žák zná kritéria hodnocení před zahájením činnosti. Vyučující kritéria domlouvá se žáky. Podle povahy práce a vzdělávacího cíle je buď sděluje, nebo je se žáky společně vytváří.
6. Kritéria není možné během práce měnit.
7. Vyučující ověřuje získané znalosti a dovednosti různými formami, např.: písemné a ústní zkoušení, skupinová práce, prezentace žáků, slohové práce, tvorba dokumentů, výtvarné práce, práce při pracovních činnostech, apod.
8. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech se klasifikuje těmito stupni:
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatečný
   5 - nedostatečný
9. Pro průběžné hodnocení může být u známky použito znaménko „mínus“. Vyučující přidělí každé známce „váhu“ v rozmezí 1 – 6 (kdy 1 je váha nejnižší) s ohledem na význam známky.
10. Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

Stupeň 1 – výborný
Žák zvládá předepsané učivo jako celek. Samostatně uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení i náročnějších úkolů. Chápe souvislosti mezi jevy, dokáže pracovat s informacemi a vyvozovat závěry. Při práci se dopouští jen drobných chyb, které po upozornění sám najde a sám opraví. Jeho komunikační schopnosti, úprava písemných prací a domácí příprava jsou na velmi dobré úrovni. Má tvůrčí a aktivní přístup k práci. Plně využívá své osobní předpoklady.

Stupeň 2 – chvalitebný
Žák v podstatě zvládá předepsané učivo. Je schopný samostatně, popřípadě s menší dopomocí, uplatnit své poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Chápe souvislosti mezi jevy, dokáže pracovat s informacemi a s malou pomocí vyvozovat závěry. Při práci se nedopouští větších chyb. Chyby, které udělá, najde po upozornění a opraví sám nebo s malou pomocí. Jeho komunikační schopnosti, úprava písemných prací a domácí příprava jsou na dobré úrovni. Má zájem o práci, je aktivní. Využívá své osobní předpoklady.

Stupeň 3 – dobrý
Žák zvládá základní předepsané učivo. S dopomocí dokáže uplatnit své poznatky a dovednosti při řešení úkolů. V zásadě chápe souvislosti mezi jevy, při práci s informacemi a vyvozování závěrů potřebuje pomoc. Projevuje snahu o odstranění nedostatků, chyby opraví s pomocí. Komunikační schopnosti a úprava písemných prací jsou na průměrné úrovni, domácí příprava není pravidelná. Jeho zájem o práci a aktivita mají výkyvy. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady.

Stupeň 4 – dostatečný
Žák zvládá předepsané učivo se značnými nedostatky. Není schopen bez pomoci řešit ani jednoduché úkoly. Souvislosti mezi jevy mu unikají, k závěrům se dopracuje jen pod přímým vedením učitele, formulace mu činí potíže. Chyby, které udělá, nenajde ani po upozornění a

opraví je jen s velkou pomocí. Jeho aktivita a zájem o práci jsou velmi malé. Komunikační schopnosti jsou slabé. Projevuje velmi malou snahu v uplatňování svých předpokladů.

Stupeň 5 – nedostatečný
Žák nezvládá předepsané učivo – poznatky ani dovednosti. Souvislosti mezi jevy mu unikají, závěry nedokáže formulovat ani s pomocí. Chyby, které udělá, nenajde ani po upozornění a neopraví ani s pomocí. Je nesamostatný, má pasivní přístup k činnostem, o práci nemá zájem. Jeho komunikační schopnosti jsou velmi slabé.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů se použije i pro případný převod slovního hodnocení do klasifikace.

V. Sebehodnocení a hodnocení žáků

1. Hodnocení a sebehodnocení žáka jsou důležité složky k posouzení toho, jak žák zvládá svou školní práci. Jejich smyslem je co nejvíce přiblížit sebehodnocení žáka s hodnocením vyučujícího.
2. Vyučující i žáci hodnotí buď škálou, nebo popisným jazykem, nebo jejich kombinací Škálou se rozumí jakýkoliv jiný způsob hodnocení a sebehodnocení než popisným jazykem a je využíván zejména na prvním stupni základní školy.
3. Druhy sebehodnocení:
   a) na konci vyučovací hodiny nebo aktivity (jako zpětná vazba pro žáky i učitele)
   b) na konci měsíce nebo po probrání kapitoly provádějí sebehodnocení žáci 3. – 9. ročníku; hodnotí míru osvojení probíraného učiva
4. na konci každého čtvrtletí hodnotí žáci 1. – 9. ročníku zvládnutí učiva uvedeného v ŠVP, součástí je i hodnocení žáka vyučujícím; hodnocení je přizpůsobeno rozumovým schopnostem žáků.

VI. Slovní hodnocení žáka

1. V odůvodněných případech lze žáka na konci pololetí hodnotit také slovně. Toto hodnocení se provádí u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami na písemnou žádost zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení lze v případě potřeby převést na klasifikaci.
2. Slovní hodnocení musí splňovat zejména tato kritéria:
   - věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy)
   - srozumitelnost
   - úplnost (tj. nepomine žádnou podstatnou informaci z oblastí, uvedených v b. 3)
   - převládají pozitivní formulace – hodnocení by mělo motivovat žáky kladně
   - popisný jazyk musí převládat nad jazykem hodnotícím
3. Slovní hodnocení popisuje zejména:
   - konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP a osobnostním předpokladům žáka
   - žákovy pokroky v hodnoceném období
   - vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem
   - aktivitu žáka při výuce, jeho snahu
   - komunikační schopnosti žáka

- naznačení dalšího rozvoje žáka; doporučení, jak předcházet neúspěchům

VII. Hodnocení celkového prospěchu

Prospěl/a s vyznamenáním
Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl/a
Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl/a
Je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo je-li z některého předmětu na konci druhého pololetí nehodnocen.

Nehodnocen/a
Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je prováděno na konci každého pololetí.

VIII. Komisionální zkoušky

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka
1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2 školského zákona v platném znění. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení se potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Komise pro vykonání zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, zpravidla ředitelka školy, zkoušející učitel/ka, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanoveného ŠVP. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Opravná zkouška

1. Opravná zkouška je komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučující daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Složení komise viz Přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
2. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku a opravné zkoušky nekoná.
3. Termíny opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány do 31. srpna daného školního roku. Pokud se žák ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, stanoví se opravný termín do 15. září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý.
4. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání zkoušky informuje třídní učitel/ka písemně zákonného zástupce. Žák, který se ke zkoušce nedostaví nebo zkoušku nevykoná, bude mít celkové hodnocení neprospěl/a.

Hodnocení v náhradním termínu

1. Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud nemá vyučující dostatečný počet známek.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li hodnotit žáka za 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo provedeno do 31. srpna daného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Hodnocení probíhá formou komisionálního přezkoušení. Pokud je stanoven termín na září, navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník, žák 9. ročníku znovu devátý ročník. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. To neplatí pro žáka, který na daném stupni již ročník opakoval.

IX. Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, včetně žáků s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí a žáků mimořádně nadaných

1. Hodnocení a klasifikace žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, včetně žáků s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí a žáků mimořádně nadaných je prováděno dle doporučení z PPP nebo SPC, která mohou být zpracována do individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Žádost o IVP podávají písemně zákonní zástupci žáka. Pokud si zákonný zástupce přeje na vysvědčení slovní hodnocení, musí o něj písemně požádat ředitelku školy, která v odůvodněných případech vydá souhlas.
2. Při hodnocení žáků-cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Hodnocení těchto žáků je individuální a zohledňuje jejich pokroky v osvojování českého jazyka jako vyučovacího jazyka.“

X. Hodnocení chování

Chování žáků se klasifikuje těmito stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré
Žák dodržuje školní řád a obecné zásady slušného chování ve společnosti. Usiluje o dobré vztahy se spolužáky a všemi pracovníky školy. Ojediněle se dopustí méně závažného přestupku proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé
Chování žáka je v podstatě (většinou) v souladu s ustanoveními školního řádu a s obecnými zásadami slušného chování ve společnosti. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo má 10 – 15 neomluvených hodin. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé
Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti obecným zásadám slušného chování ve společnosti nebo má více než 15 neomluvených hodin. Neudržuje dobré vztahy se spolužáky a pracovníky školy. Je ohrožena výchova ostatních žáků.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhodne ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Toto rozhodnutí může učinit kdykoli v průběhu klasifikačního období.

XI. Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění

Běžná pochvala do elektronické žákovské knížky
Uděluje kterýkoli vyučující, nezapisuje se do katalogového listu žáka/žákyně.

Pochvala ve školním rozhlase
Uděluje třídní učitel/ka nebo jiný pedagogický pracovník za reprezentaci školy při veřejných vystoupeních a jiných veřejných akcích. Tato pochvala je vyhlášena ve školním rozhlase.

Pochvala
Uděluje třídní učitel/ka nebo jiný pedagogický pracovník za výrazný projev školní iniciativy (účast v soutěžích, olympiádách apod.) nebo za déletrvající úspěšnou práci. Tuto pochvalu zapisuje třídní učitel/ka do elektronické žákovské knížky (hodnocení) a katalogového listu žáka/žákyně.

Pochvala ředitelky školy
Uděluje ředitelka školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci (za dlouholetou úspěšnou reprezentaci školy a opakované výborné výsledky, za umístění v okresním kole soutěže do 5.

místa, případně ve vyšších kolech soutěže). Tato pochvala se zapisuje do katalogové složky žáka/žákyně a je zapsána na vysvědčení.

Kázeňská opatření

Napomenutí
Uděluje třídní učitel/ka nebo jiný pedagogický pracovník za 1 neomluvenou hodinu nebo za občasné méně závažné porušování školního řádu. Tuto skutečnost neprodleně oznámí ředitelce školy.

Důtka
Uděluje třídní učitel/ka nebo jiný pedagogický pracovník za 2 - 3 neomluvené hodiny nebo za závažnější porušení či opakované méně závažné porušování školního řádu. Tuto skutečnost neprodleně oznámí ředitelce školy.

Důtka ředitelky školy
Uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za 4 - 9 neomluvených hodin nebo za závažné porušení či soustavné porušování školního řádu.

Třídní učitel/ka nebo ředitelka školy oznámí udělení pochvaly nebo kázeňského opatření žákovi ústně a zákonným zástupcům písemně prostřednictvím školního informačního systému (zpráva typu Hodnocení). Třídní učitel/ka zapíše udělení pochvaly nebo kázeňského opatření do katalogového listu žáka.
Kázeňská opatření mohou, ale nemusí předcházet hodnocení sníženým stupněm z chování.
Obdržel-li žák v určitém pololetí nějaký typ důtky, nesmí již v témž pololetí znovu obdržet důtku stejného nebo nižšího stupně.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne 24. 8. 2026
2. Klasifikační řád byl projednán na pedagogické radě dne 24. 8. 2026
3. Tento Klasifikační řád je přílohou Školního řádu č. j. ZSKU 104/2026. Ruší se jím Klasifikační řád, který je přílohou Školního řádu č. j. 129/2025