Č.j.: ZSKU 104/2026

Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald,

okres Ústí nad Orlicí

Školní řád základní školy

Přílohy: **Klasifikační řád**

Ředitelka školy: Mgr. Klára Kodytková

Účinnost: od 1. 9. 2026, ruší se Školní řád č.j. 129/2025

Schváleno školskou radou dne 24. 8. 2026

Pedagogická rada seznámena dne 24. 8. 2026

Preambule:

Školní řád vychází především z těchto právních předpisů:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
a dále např.:
Metodický pokyn MŠMT č. j.: 37014/2005-25, Čl. 2
Metodické doporučení MŠMT č. j.: 21291/2010-28
Metodický pokyn MŠMT č. j.: 22294/2013-1

Každý žák je svobodnou bytostí. Znamená to vyvážený stav mezi právy a povinnostmi, svobodné rozhodování se v rámci svých práv, ale zároveň plnění povinností a ohled na spolužáky a dospělé pracovníky. Platí zásada: „Moje svobodné jednání nesmí porušovat práva jiných a stanovená pravidla školy."

I. Práva žáků

Máš právo:

1. na vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem záležitostem, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu; tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje; názory ale musíš vyjadřovat slušně, aby nikoho neurážely,
5. na radu a pomoc vyučujících při vzdělávání,
6. na radu a pomoc třídní učitelky/třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence při vzdělávacích problémech, problémech týkajících se vztahů s pracovníky školy či spolužáky nebo osobních problémech; pro tento účel si můžeš domluvit termín s výchovným poradcem nebo metodikem prevence,
7. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi druhy sociálně nežádoucích jevů,
8. užívat při vzdělávání zařízení školy, školní pomůcky, učebnice,
9. v případě delší nepřítomnosti ti škola může podle svých organizačních, technických a personálních možností, pokud to tvůj zdravotní stav dovoluje, připojit se po předchozí domluvě s konkrétním vyučujícím online do některých vyučovacích hodin (o této možnosti rozhoduje škola podle konkrétní situace); cílem je podpořit tě v udržení kontaktu s výukou a neztracení přehledu o aktuálně probíraném učivu.

II. Povinnosti žáků

Z práv vyplývají také povinnosti. Jsi povinen:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, protože jsi zodpovědný za své chování a studijní výsledky,
2. přicházet včas na vyučovací hodiny, nejpozději 5 minut před začátkem tak, aby ses stihl připravit na vyučování; opakované pozdní příchody bez závažného důvodu jsou

považovány za porušení školního řádu, pozdní příchod jsi povinen po vstupu do třídy vhodným způsobem omluvit vyučujícímu,

3. přicházet do školy čistě a vhodně oblečen tak, aby tvůj vzhled odpovídal školnímu prostředí (bez zbytečných výstřelků módy, např. kovové ozdoby těla, výrazně zbarvené vlasy, nehty, obličej, vyzývavé oblečení...),
4. zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin,
5. po případném vynechání docházky si doplnit chybějící učivo včetně zápisů z jednotlivých předmětů,
6. účastnit se akcí pořádaných školou, které se konají v době vyučování a souvisí s výukou; vynechat povinnou školní docházku můžeš jen z vážných důvodů (např. nemoc, pohřeb, svatba v rodině),
7. pravidelně se připravovat na vyučování,
8. nenarušovat průběh vyučování,
9. nosit pomůcky potřebné k vyučování, omluvný list (vyučující do něj může zapsat podstatné informace pro rodiče) a plnit domácí úkoly ve stanoveném termínu; domácí úkoly slouží především k procvičení a zopakování učiva probraného ve škole; rodič svým podpisem stvrzuje fakt, že jsi úkol vypracoval ještě před odchodem do školy v den odevzdání (např. doma); podpisem rodič neručí za správnost,
10. dodržovat zásady slušného chování a dobrých mezilidských vztahů podle Pravidel vztahů ve škole,
11. poslechnout pokyny vyučujících, které tě vedou k plnění zadávaných úkolů, domácích úkolů, ke kázni a pořádku,
12. během vyučování a o přestávkách vypnout a uschovat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení; zákaz a omezení používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním můžeš tato zařízení v budově školy používat pouze ve vyhrazené učebně (klubovna); v případě porušení tohoto bodu školního řádu je učitel oprávněn ti toto zařízení odebrat a uložit v kanceláři školy, kde si ho můžeš týž den po skončení výuky vyzvednout; vyučující smí při konkrétních aktivitách používání mobilů a obdobných elektronických zařízení dočasně povolit; opakované nedovolené používání mobilních telefonů nebo obdobných elektronických zařízení je závažným porušením školního řádu; za závažné porušení školního řádu se považuje také pořizování fotografií, audio a videozáznamů v prostorách školy bez souhlasu pracovníka školy; zveřejnění takových záznamů je hrubým porušením školního řádu,
13. chránit před zneužitím přístupové údaje ke školnímu informačnímu systému Bakaláři a k ostatním účtům používaným pro výuku,
14. dodržovat školní řád a řády odborných učeben.

III. Práva a povinnosti rodiče/zákonného zástupce žáka

Rodiče / zákonní zástupci, máte:

1. právo na radu a pomoc třídní učitelky/třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence při vzdělávacích problémech vašich dětí, při problémech týkajících se vztahů vašich dětí s pracovníky školy či mezi spolužáky navzájem nebo při osobních problémech,
2. právo volit a být voleni do školské rady,

3. právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem týkajících se výchovy a vzdělávání, svá vyjádření můžete sdělovat vyučujícím, ředitelce, školské radě,
4. povinnost zajistit, aby vaše dítě řádně docházelo do školy a řádně se vzdělávalo; případnou nepřítomnost dítěte omlouváte dle Pravidel pro omlouvání; dohlížíte na přípravu dítěte na vyučování, na vnější vzhled dítěte tak, aby odpovídal školnímu prostředí,
5. povinnost řešit ve spolupráci s třídní učitelkou/třídním učitelem, případně ředitelkou školy problémy svého dítěte, které se v průběhu výchovně vzdělávacího procesu vyskytnou, neboť Vám rodičovská odpovědnost náleží i při pobytu dítěte ve škole; sledujte pokud možno pravidelně (minimálně 1x týdně) zprávy a zapsané známky ve školním informačním systému Bakaláři, udělené známky je třeba nejpozději do 7 dnů od udělení „podepsat“,
6. na vyzvání ředitelky školy máte povinnost zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
7. povinnost chránit před zneužitím přístupové údaje ke školnímu informačnímu systému Bakaláři, v případě ztráty si u ředitelky školy vyžádat údaje nové,
8. povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; potřebu dítěte používat mobilní nebo jiné elektronické zařízení ze zdravotních důvodů doložíte (jako zákonný zástupce) škole písemným vyjádřením ošetřujícího lékaře; konkrétní režim používání zařízení v takovém případě dohodnete s ředitelkou školy,
9. povinnost oznámit škole údaje o žákovi a neprodleně také jejich změny:
   jméno a příjmení žáka
   rodné číslo žáka
   státní občanství
   místo trvalého pobytu
   zdravotní stav, pokud má vliv na průběh vzdělávání
   jméno a příjmení rodičů / zákonných zástupců
   jejich adresu trvalého pobytu
   adresu pro doručování písemností
   telefonické spojení, popřípadě e-mail
   zdravotní pojišťovnu žáka, případně její změnu.

IV. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, základních společenských pravidel a zásad slušné a zdvořilé komunikace.

Pravidla pro žáky:

Ve škole se chovej slušně k dospělým osobám i žákům školy, dbej pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuj školní řád školy a řády odborných učeben. Chovej se tak, abys neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob a nepoškodil pověst školy. Zachovávej čistotu ve škole i jejím okolí. Měj na paměti, že nevhodné chování namířené vůči spolužákům či zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

Zásady slušného chování:

1. Vstoupil jsi, potkal jsi – pozdrav.

2. Odcházíš – rozluč se.
3. Chceš-li, potřebuješ-li – řekni „prosím“.
4. Jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat sílu – nikomu neubližuj.
5. Nečiň jiným to, co nechceš, aby činili tobě – nikomu se nevysmívej.
6. Neskákej nikomu do řeči, všechny vyslechni – každý má právo vyjádřit svůj názor.
7. Vše, co ti posloužilo, poslouží i druhým – nenič.
8. Lež, pomluva a drzost nepatří mezi slušné lidi – nelži a buď slušný.
9. Pokud něco pokazíš, přiznej se, zjednej nápravu – omluv se.

Pravidla pro rodiče/zákonné zástupce:

1. kdykoli během školního roku se můžete informovat o prospěchu a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů/učitelek, a to vždy v době po vyučování, dále při třídních schůzkách, při konzultačních hodinách nebo triádách; v případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny v době mimo vyučování,
2. schůzku s ostatními pracovníky školy si můžete domluvit individuálně,
3. pro svá sdělení škole využívejte školní informační systém Bakaláři (Komens),
4. případné výukové problémy nebo výchovné problémy řešte nejdříve s příslušným vyučujícím nebo třídním učitelem; nedojde-li ke vzájemné dohodě, můžete požádat o spolupráci na řešení ředitelku školy, v případě výchovných problémů také výchovného poradce nebo metodika prevence,
5. při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy; o vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší.

V. Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Rodiče / zákonní zástupci jsou povinni sdělit třídnímu učiteli/třídní učitelce důvody nepřítomnosti dítěte ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Mohou tak učinit telefonicky nebo elektronicky (Bakaláři – Komens – omluvenka). Důvod nepřítomnosti vždy zapíší do omluvného listu, ten předloží žák třídnímu učiteli/třídní učitelce ihned po návratu do školy, nejdéle však **do 3 pracovních dnů** po návratu. V odůvodněných případech má škola právo požadovat potvrzení od lékaře.
2. Rodiče / zákonní zástupci jsou povinni předem známou nepřítomnost dítěte, nejdéle však na 1 školní den, omluvit před jejím započetím třídnímu učiteli/třídní učitelce písemně do omluvného listu. Pokud omlouvají předem známou nepřítomnost telefonicky, pak důvod nepřítomnosti zapíšou do omluvného listu, tu předloží žák třídnímu učiteli/třídní učitelce po návratu do školy.
3. Pokud žák nepředloží řádnou omluvenku do 1 týdne od nástupu do školy, je jeho absence neomluvená.
4. Rodiče/zákonní zástupci mohou písemně žádat ředitelku školy o uvolnění svého dítěte z povinné školní docházky na více než 1 den (žádost je ke stažení na webu školy; splnění úkolů zadaných na dobu nepřítomnosti zkontroluje vyučující po návratu žáka a je oprávněn je ohodnotit). Ředitelka rozhodne kladně o uvolnění z vyučování jen ze zdravotních důvodů (doložených potvrzením lékaře). V případě jiných závažných důvodů uvedených v žádosti rozhodne ředitelka po projednání prospěchu a chování žáka s třídním učitelem/třídní učitelkou.

5. Omluvení z tělesné výchovy, nejdéle však na 1 týden, zapíše rodič/zákonný zástupce do omluvného listu s datem a uvedením důvodu omluvy. Omluvení z tělesné výchovy na dobu delší než 1 týden musí doložit doporučením lékaře. V případě dlouhotrvajících zdravotních potíží žáka může na základě písemné žádosti rodiče/zákonného zástupce ředitelka rozhodnout o uvolnění z vyučovacího předmětu tělesná výchova.
6. Rodič/zákonný zástupce je povinen osobně si vyzvednout žáka 1. stupně ze školy, pokud tento žák odchází z vyučování z důvodů předem známých. V případě, že sám nemůže dítě vyzvednout, oznámí písemně třídní učitelce, která osoba starší 18 let dítě vyzvedne, případně v jakém příbuzenském vztahu k dítěti je (prarodič, teta apod.).
7. Pokud odchází ze školy žák 2. stupně z důvodů předem známých v době vyučování, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost, kde bude uvedeno datum a doba odchodu, jméno a příjmení žáka, důvod odchodu z vyučování, čitelně jméno a příjmení rodiče/zákonného zástupce a podpis.
8. Rodič/zákonný zástupce je povinen doložit lékařské potvrzení při každé nepřítomnosti žáka, pokud má tento žák v daném pololetí zameškáno již více než 100 hodin. V případě zameškaných 150 a více hodin z jiných než zdravotních důvodů (zejména pokud se jedná o krátkodobé opakované absence) bude škola informovat odbor sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
9. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy. Pro žáky, kterých se týká zákon 199/2022 Sb. (Lex Ukrajina 2) je tato doba zkrácena na 15 dnů (§2c).

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7:30 do 7:50 hod. Pokud chce žák vstoupit do školy dříve (pro nepřízeň počasí), učiní tak se svolením pana školníka nebo pedagogického pracovníka. Ten, kdo udělí svolení k dřívějšímu vstupu žáků do školy, pak nad nimi vykonává dohled. Pokud se pobyt žáků ve škole organizuje před začátkem vyučování, pak dozorující osoba přebírá žáky u hlavního vchodu a zodpovídá za ně do začátku vyučování.
2. Po vstupu do školy se žák přezuje v šatně do zdravotně nezávadných přezůvek. Obuv a svrchní oděv uloží na určené místo nebo do přidělené zamykatelné skříňky, pokud ji má. Do této skříňky zamkne všechny předměty nepotřebné pro vyučování. Škola neručí za ztrátu nebo poškození věcí osobní potřeby (včetně mobilního telefonu nebo obdobného zařízení).
3. Žák odevzdá peníze k nutným platbám hned ráno po příchodu do školy p. učitelce/ p. učiteli nebo p. hospodářce. Žák 1. ročníku odevzdá p. třídní učitelce také cennosti a předměty nepotřebné k výuce, pokud je z pochopitelných důvodů přinesl do školy. Žák 2. – 9. ročníku si cenné předměty a větší obnos peněz, které ve výjimečných a odůvodněných případech přinese do školy, může v době vyučování uložit do kanceláře. Převezme si je zpět po ukončení vyučování.
4. Režim dne:

otevření školy	7 : 30 h
příprava	7 : 45 h
1. h	7 : 50 – 8 : 35 h
2. h	8 : 45 – 9 : 30 h
3. h	9 : 50 – 10 : 35 h

4. h 10 : 45 – 11 : 30 h
5. h 11 : 40 – 12 : 25 h
6. a 12 : 35 – 13 : 20 h
   b 13 : 00 - 13 : 45 h
7. a 13 : 30 – 14 : 15 h
   b 13 : 50 - 14 : 35 h
8. a 14 : 20 – 15 : 05 h
   b 14 : 45 - 15 : 30 h
9. h 15 : 15 – 16 : 00 h

5. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním lze zkrátit nejméně na 30 minut. Desetiminutovou přestávku mezi 7. a 8. vyučovací hodinou a 8. a 9. vyučovací hodinou lze zkrátit nejméně na 5 minut v případě, že jde o dvouhodinu nebo o dvě hodiny, které učí ve stejné třídě stejný vyučující.
6. Dohled nad žáky před vyučováním a o přestávkách je určen rozvrhem dohledů, jejich rozpis je umístěn na chodbách školy.
7. Nad žáky, kteří po ukončení vyučování pokračují ve vzdělávání ve školní družině, je zajištěn dozor také během přestávky na oběd. Žáci, kteří nejsou zapsáni ve školní družině, stravují se ve školní jídelně a jejichž zákonný zástupce o to projeví zájem, jsou v době přesunu do školní jídelny pod dohledem určeného pracovníka školy.
8. Pokud žáci čekají na odpolední vyučování, mohou čas polední přestávky strávit ve škole, ve školní klubovně (učebně č. 23), kde je zajištěn pedagogický dohled. Rodič/zákonný zástupce může vyjádřit prostřednictvím ŠIS (Bakaláři) souhlas s pobytem dítěte mimo školu v době polední přestávky. Pokud tento souhlas nedodá, tráví dítě polední přestávku ve školní klubovně.
9. Po příchodu ze školní jídelny vstupují žáci po skupinkách do školy pod dozorem pedagogického pracovníka, pokud budou tento čas trávit ve školní klubovně.
10. Na odpolední vyučování mohou žáci vstupovat 15 minut před jeho zahájením. Po chodbách se žáci pohybují tak, aby neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků.
11. Pokud žáci zůstávají ve škole po vyučování, dozírající osoba přebírá žáky od pedagogického pracovníka, který učil v učebně poslední vyučovací hodinu a odvádí je po skončení akce do šatny a z budovy ven.
12. Pokud si rodiče/zákonní zástupci vyzvedávají dítě ze školní družiny, využijí ke vstupu domácí telefon, do kterého po zazvonění na školní družinu sdělí srozumitelně paní vychovatelce své jméno. Dítě si osobně převezmou ve školní družině, nebo čekají před školní budovou. Ostatní osoby, které chtějí vstoupit do školní budovy, se hlásí domácím telefonem v ředitelně školy a vstup je jim umožněn poté, co sdělí své jméno a účel návštěvy. Pracovník, který vpustí osobu do školy, ji pak osobně dovede za patřičným pracovníkem školy.
13. Při akcích pořádaných školou mimo školní budovu jsou rodiče/zákonní zástupci informováni třídní učitelkou prostřednictvím školního informačního systému nejméně 2 dny před konáním akce. Dohled nad žáky zajišťuje osoba pověřená zajištěním BOZP na pořádané akci 15 minut před začátkem akce na místě srazu žáků. Dohled nad nimi končí v době návratu z akce na určené místo, kdy osoba pověřená BOZP na pořádané akci opouští toto místo jako poslední.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák je povinen se po dobu školní docházky ve školních prostorech, v prostorech využívaných či pronajatých školou pro školní vyučování či akce v době vyučování, o přestávkách i na školních akcích pořádaných školou mimo školní budovu chovat bezpečně a ohleduplně tak, aby neohrozil zdraví a život svůj, svých spolužáků, pracovníků školy, případně dalších osob.
2. Žák je povinen poslechnout pokyny vyučujících a ostatních pracovníků školy, které vedou žáka k bezpečnosti a ochraně svého zdraví a zdraví spolužáků.
3. Při hodinách TV, v dílnách či laboratořích je žák povinen odložit ozdobné a nebezpečné předměty (náramky, náušnice, piercing, prsteny...), které by mohly způsobit zranění.
4. V případě úrazu oznámí žák neprodleně tuto událost vyučujícímu, o přestávce pak pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled nad žáky nebo informuje školního zdravotníka. Kontaktovaná osoba zajistí další ošetření zraněného žáka. Využije k tomu lékárničky umístěné ve školní sborovně.
5. Pedagog, jemuž je oznámen úraz žáka, se při dalším postupu řídí Pokynem ředitelky školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů a současně bude informovat zákonného zástupce.
6. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách jsou určeny v řádech těchto odborných učeben. Před zahájením výuky v odborných učebnách na začátku školního roku poučí žáky každý vyučující o bezpečnostních zásadách a provede o poučení záznam do třídní knihy.
7. Podmínky bezpečnosti při sportovních kurzech a na akcích pořádaných školou mimo budovu školy jsou určeny ve vnitřních směrnicích. Zákonný zástupce bude v dostatečném časovém předstihu informován o podmínkách konaných akcí.
8. Je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Žáci jsou povinni dodržet zákaz jejich držení, šíření a propagace ve škole a na školních akcích; pokud žák poruší zákaz v budově školy a jejím blízkém okolí (zahrada, hřiště před školou, budova sokolovny, cesta okolo sokolovny, schody) nebo při školních akcích, bude proti němu škola postupovat kázeňskými opatřeními a jeho chování bude pak hodnoceno důtkou ředitelky školy, při opakovaném přestupku pak sníženou známkou z chování v příslušném pololetí; pokud zákaz poruší mimo budovu školy a její blízké okolí, bude škola informovat rodiče /zákonného zástupce žáka.
9. Ve škole je zakázáno požívání energetických nápojů (včetně kofeinových sáčků) a nápojů napodobujících alkoholické nápoje. Každý pracovník školy je oprávněn v tomto případě žákovi takový nápoj odebrat.
10. Projevy intolerance, rasismu a šikanování ze strany žáků jsou zakázány, rovněž propagace rasistických a extremistických stran, hnutí a spolků. V prostorách školy není rovněž přípustná propagace politických stran a uskupení.
11. Pořizování a šíření fotografií, audiozáznamů a videozáznamů během vyučování, v prostorách školy bez souhlasu vyučujícího či školy nebo dotčených osob je považováno za porušení školního řádu. V případě závažného porušení práv jiných osob nebo důvodného podezření na protiprávní jednání může škola věc předat k řešení příslušným orgánům (*policie ČR, OSPOD apod.).* Stejným způsobem bude vedení školy postupovat při zjištění provádění šikany, propagace rasistických a extremistických stran, hnutí a spolků apod.
12. Žák je povinen nenosit do školy a na školní akce předměty ohrožující zdraví nebo předměty ohrožující morální vývoj žáka (zbraně – např. střelné, bodné, praky apod. - alkohol,

omamné látky, cigarety). V případě porušení této povinnosti bude škola postupovat podle pravidel uvedených v kázeňských opatřeních, která jsou součástí přílohy tohoto školního řádu (klasifikační řád).

13. Žák je povinen nenosit cenné předměty a předměty nepotřebné k vyučování. Škola nezodpovídá za poškození, případně ztrátu, takovýchto předmětů.
14. V případě porušení této povinnosti učitel předmět žákovi odebere a vrátí ho žákovi po vyučování (nebo jeho rodiči / zákonnému zástupci).
15. Problematika rizikového chování a prevence šikany je zpracována v Minimálním preventivním programu a Programu proti šikanování.
16. V případě, že v průběhu vyučování dítě vykazuje známky akutního onemocnění (průjem, zvracení, vysoká horečka) je škola povinna neprodleně informovat rodiče/zákonného zástupce. Rodič/zákonný zástupce bez zbytečného prodlení si dítě sám, případně v zastoupení jinou dospělou osobou, vyzvedne ze školy. Pokud pověří jinou dospělou osobu, oznámí její totožnost a příbuzenský vztah k dítěti vedení školy. Po dobu, kdy dítě čeká na vyzvednutí, zajistí škola jeho oddělení od ostatních žáků a určí nad ním dohled zletilé fyzické osoby.
17. Jízdní kola, která slouží žákům jako dopravní prostředek, uzamykají žáci do stojanu k tomu určenému umístěnému před školní budovou. Žák je povinen si kolo uzamknout. Koloběžky, které slouží žákům jako dopravní prostředek, odkládají po domluvě s panem školníkem na místo k tomu určeném v suterénu školy a to vždy za dohledu pana školníka. Stejně postupují při vyzvednutí koloběžky zpět.
18. Odpovědnost za škodu se řídí obecnou úpravou uvedenou v občanském zákoníku a zvláštní úpravou uvedenou v zákoníku práce.
19. Podrobněji je tato část zpracována v Minimálním preventivním programu.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

1. Žák je povinen neničit zařízení třídy, školy a předměty, které byly žákovi svěřeny k vyučování; pokud žák způsobí škodu na školním majetku, bude ji zákonný zástupce muset uhradit.
2. Zapůjčené učebnice chrání před poškozením obalem, nevpisuje do nich, nevytrhává listy. Na začátku školního roku si žák zapůjčenou učebnici prohlédne a na zadní straně v místě k tomu určeném zkontroluje zapsaný stav učebnice, případně míru poškození. Nesoulad zápisu a skutečnosti neprodleně oznámí vyučujícímu. Pokud tak neučiní, může škola vymáhat úhradu za poškození na žákovi. Zapůjčené učebnice si na určené místo podepíše a označí aktuální školní rok.
3. Žáci 1. ročníku nevracejí učebnice a učební texty, které jim byly bezplatně poskytnuty.
4. Pokud žák zjistí, že byl poškozen školní majetek, je povinen neprodleně nahlásit tuto skutečnost vedení školy nebo hospodářce školy. Stejně postupuje při zjištění poškození nebo ztráty vlastního majetku v prostorách školy.
5. Odpovědnost za škodu se řídí obecnou úpravou uvedenou v občanském zákoníku a zvláštní úpravou uvedenou v zákoníku práce.

IX. Pravidla hodnocení žáků

1. Pravidla hodnocení žáků upravuje Klasifikační řád, který je přílohou tohoto Školního řádu.

2. Rodiče jsou o chování a prospěchu žáka informování prostřednictvím školního informačního systému, při třídních schůzkách nebo triádách a na konci pololetí vysvědčením (výpisem vysvědčení).

X. Používání nástrojů umělé inteligence

Vyučující může do výuky zařadit práci s nástroji umělé inteligence (dále jen „AI“). Řídí se při tom platnou směrnicí. Cílem používání AI ve škole je podpora individuálního učení, rozvoj digitálních kompetencí a připravenost žáků na budoucnost.

Pravidla pro žáky

Pokud vyučující při výuce povolí používání AI, dodržuj následující pravidla:

- **AI používej k učení, ne k podvádění:** Můžeš ji využít pro hledání informací, procvičování, inspiraci nebo kontrolu pravopisu, ale ne pro generování hotových prací nebo odpovědí do testů. Práce musí vykazovat tvůj osobní přínos (tzn., že výstupy AI kriticky posoudíš, upravíš, doplníš vlastními myšlenkami,…),
- **Využívej bezpečné nástroje:** škola disponuje nástroji, které jsou bezpečné pro práci osob mladších 18 let. Dej jim přednost.
- **Dodržuj autorská práva:** Pokud při práci využiješ nástroj umělé inteligence, vždy tuto skutečnost výslovně uveď. Nevydávej práci vytvořenou AI za svou vlastní, vždy uveď, co jsi vytvořil/a ty a co AI. Pokud ti AI pomohla s úkolem, napiš to do práce (např. „část práce vznikla s pomocí nástroje AI“) a doplň, jaký nástroj jsi použil/a (např. Gemini) a jakým způsobem (např. stručný popis nebo prompt).
- **Buď kritický/á a odpovědný/á:** Pamatuj, že za použití výstupů AI ve své práci neseš plnou odpovědnost. Nevěř všemu, co AI napíše – informace si ověřuj, přemýšlej o nich a používej vlastní rozum.
- **Chraň své soukromí:** Nikdy nezadávej do AI své osobní údaje (jméno, adresu, fotky apod.).
- **Zeptej se učitele,** pokud nevíš, jestli je použití AI v daném úkolu povolené. Respektuj jeho rozhodnutí.

Pamatuj, že učitel:

- rozhoduje o možnosti a pravidlech použití AI (dle platné směrnice),
- má právo ověřit původ tvé práce např. pomocí nástrojů na detekci AI,
- v případě zjištění porušení pravidel může navrhnout kázeňské opatření

Je zakázáno:

- vkládání osobních údajů, fotografií nebo jiných citlivých informací do AI systémů,
- použití AI bez souhlasu učitele,
- odevzdávání prací vygenerovaných AI bez vlastního přínosu,
- vytváření falešných fotografií, videí nebo zvukových záznamů spolužáků či zaměstnanců školy nebo jiné osoby za účelem jejich zesměšnění, poškození,
- použití AI k šikaně, diskriminaci, podvodným či jiným škodlivým účelům.

Nedovolené použití AI nebo jiné porušení pravidel může být klasifikováno jako podvod a vést ke kázeňskému opatření podle klasifikačního řádu.

XI. Distanční vzdělávání

1. V případě nařízené distanční výuky je škola povinna žáky tímto způsobem vzdělávat. O rozsahu distanční výuky rozhoduje ředitelka školy.
2. Účast na distanční výuce je pro žáky povinná.
3. Během distanční výuky platí ustanovení školního řádu modifikovaná vzhledem k tomuto způsobu výuky. Odchylky od školního řádu jsou uvedeny níže.
4. Výuka může probíhat několika způsoby:
    - Online synchronně – přímá výuka přes internetové připojení podle stanoveného rozvrhu,
    - online asynchronně – zadávání a odevzdávání úkolů přes internet, žák může pracovat v libovolném čase,
    - off-line – žák si úkoly vyzvedne a odevzdá osobně do školy (v odůvodněných případech – např. nedostupný internet, po dohodě s vyučujícím).
5. Vzdělávání žáků online a komunikace mezi žáky a vyučujícími probíhá na platformě Google Workspace. Pro tuto výuku je třeba, aby byl žák vybaven počítačem nebo notebookem (případně tabletem nebo mobilním telefonem – mají omezené možnosti pro práci) s připojením na internet, webkameru a mikrofon (pokud nejsou součástí zařízení). V případě nutnosti je možno dohodnout výpůjčku notebooku ve škole. V odůvodněných případech (nedostupný internet) je možno s vyučujícím dohodnout výuku off-line.
6. Aktuální informace týkající se organizace vzdělávání budou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím školního informačního systému (nástěnka, domácí úkoly, zprávy,…). E-mailové adresy rodičů/zákonných zástupců budou využívány pouze v případě selhání systému Bakaláři.
7. Komunikace mezi žáky a učiteli, učiteli a zákonnými zástupci musí být prokazatelná.
8. Žáci odevzdávají splněné úkoly přes aplikaci Google Classroom do data stanoveného vyučujícím. V případě off-line výuky dle dohody s vyučujícím.
9. Absence při dálkové výuce se omlouvají podle stejných pravidel jako při výuce prezenční.
10. Nepřipojení se k online přenosu je považováno za absenci, kterou je třeba omluvit prostřednictvím školního informačního systému (Komens – omluvenka) a následně zapsat do Omluvného listu. V případě distanční výuky trvající déle než 2 týdny je vhodné poslat kopii omluvného listu třídnímu učiteli/třídní učitelce.
11. U asynchronní a off-line výuky se bezdůvodná neúčast (neplnění úkolů) projeví na hodnocení daného předmětu.
12. Pravidla pro hodnocení při distančním vzdělávání vycházejí z platného klasifikačního řádu.
13. Při distanční výuce v převážné míře využíváme formativní hodnocení učitelem a sebehodnocení žáků. Vyučující může použít také sumativní hodnocení.

14. Podklady pro hodnocení za dobu distanční výuky (cca 2 týdny) získává vyučující vyhodnocením míry zapojení žáků do distanční výuky a plnění zadaných úkolů. K tomu při konečném hodnocení přihlédne.
15. Trvá-li distanční výuka déle než 2 týdny, zajistí vyučující hodnocení známkou tak, aby měl dostatek podkladů pro pololetní vysvědčení dle klasifikačního řádu.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu jsou povinni dodržovat školní řád. Při porušení školního řádu ze strany žáka bude uděleno kázeňské opatření dle klasifikačního řádu, při opakovaném přestupku pak snížená známka z chování v příslušném pololetí. Při porušení ze strany rodiče/zákonného zástupce žáka bude řešeno dle právních předpisů.
2. Žáky se školním řádem seznámí třídní učitelé na začátku školního roku.
3. Rodiče jsou povinni se se školním řádem seznámit, např. na webových stránkách školy. Třídní učitelé je se školním řádem seznámí na první třídní schůzce.
4. Školní řád je zveřejněn na školních webových stránkách www.zskunvald.cz, v listinné podobě je vyvěšen na chodbě školy a uložen v ředitelně školy.